Deze checklist is bedoeld voor de configuratie van de Prodin|Exchange Connector. De checklist heeft volledig betrekking op de mailarchivering.

|  |
| --- |
| **Algemeen** |
| Bedrijfsnaam |  |
| Ingevuld door |  |
| E-mail clients | *Toelichting:**Graag een specificatie van alle e-mail clients (incl. het versienummer) die uw organisatie wilt gebruiken in combinatie met de Prodin|Exchange Connector. Bijvoorbeeld Microsoft Outlook 2003 SP2.* |
| **Configuratie** |
| E-mail van de Prodin applicatiebeheerder | *Toelichting:**Bij eventuele problemen met de Prodin|Exchange Connector krijgt de applicatiebeheerder een warning via e-mail.* |
| Hostname Microsoft Exchange Server | *Toelichting:**De hostname zoals deze ook gebruikt wordt voor bijvoorbeeld het synchroniseren van e-mail met uw Smartphone. Deze functionaliteit moet ook beschikbaar voor de Prodin mailbox (zie verderop).* |
| Versie Exchange Server |  |
| Prodin mailbox | *Toelichting:**Een mailbox die alleen gebruikt wordt door de Prodin|Exchange Connector. In de praktijk wordt bijvoorbeeld* *prodin.exchange@uwdomein.nl* *hiervoor gebruikt.* |
| Password Prodin mailbox | *Toelichting:**Het password mag niet verlopen.* |
| **Configuratie Prodin|Mailarchiver***Prodin neemt gearchiveerde e-mail op in de centrale documententabel (Prodin|P3, 8160). De onderstaande gegevens moeten geconfigureerd worden zodat het document de door u gewenste kenmerken krijgt.* |
| Type document:* Ontvangen e-mail
* Verstuurde e-mail
* Interne e-mail
 | *Toelichting:**Voor alle drie de varianten het gewenste type aangeven, bv. maio, mail en maii. Zorgt u er svp voor dat deze type documenten zijn aangelegd in de stamgegevens (Prodin|P3, 8161).* |
| Status | *Toelichting:**Zorgt u er svp voor dat de status is aangelegd in de stamgegevens (Prodin|P3, 8162).* |
| Medewerker | *Toelichting:**In de centrale documententabel is vastgelegd welke medewerker het document in de tabel heeft opgenomen. Voor de mailarchivering geeft u hier de betreffende medewerker aan. In de praktijk wordt meestal een aparte medewerker hiervoor aangemaakt* |